

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ
протокол от № 1 от 27.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах , периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

**« Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.
2. Текущий контроль успеваемости.
3. Промежуточная аттестация.
4. Итоговая оценка выпускника 4 класса.
5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение то текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Шадчинская средняя общеобразовательная школа» (далее- школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 часть 3 п.10,11, ст.58), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 №413, от 05.03.2004 №1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» : постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система отметок: «отлично»- 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» -3, « неудовлетворительно» - 2;

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- - совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет.

- Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт ит.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- срез знаний, словарный диктант;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферат;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая) или иные формы.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) 4 раза в течение учебного года по итогам четвертей. Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому из указанных предметов (см. Приложение)

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- во 1-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставаются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а » (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.3. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.4. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал. По его результатам учителем оформляется протокол в соответствии с формой, приведенной в Приложении.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год . Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы ;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС ;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности ;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы .

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте или апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора (приложения 2-4).

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. Во 2-11 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями стандарта (ФКГОС или ФГОС), рассматриваются на заседании МО и утверждается приказом директора школы.

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы (приложение 2), в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки. (приложение 4)

3.12. В 1 классах установлена безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки: «освоил» или «не освоил».

3.13. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы (приложение 3) проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 2-х лет.

3.14. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.15. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.16. По курсам ОРКСЭ и элективным курсам устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки: «зачет», «незачет».

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу.

3.18. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.20. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.21. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.22. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии –учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.27. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.29. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.30. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам.

В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

ученика(цы) 1 класса

Литературное чтение

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:				
	Плавно	о	о	о	о
	Правильно (без ошибок)	о	о	о	о
	Осознанно (осмысленно)	о	о	о	о
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	о	о	о	о
	Целыми словами	о	о	о	о
2	Умение объяснять смысл названия произведения	о	о	о	о
	Работать с книгой:				
	выбирать нужное слово из предложенного списка	о	о	о	о
	находить значения непонятных слов в словаре	о	о	о	о
	отвечать на вопросы по содержанию	о	о	о	о
	пересказывать фрагменты текста	о	о	о	о
	высказывать своё отношение к героям произведения	о	о	о	о
	знакомиться с новой книгой, её автором	о	о	о	о
3	Творческая деятельность:				
	сочинять рассказ по рисунку	о	о	о	о
	сочинять истории на заданную тему	о	о	о	о
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	о	о	о	о
4	Темп чтения	о	о	о	о

Русский язык

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Знание:				
	Алфавит	о	о	о	о
2.	Гласные	о	о	о	о
3.	Твёрдые и мягкие согласные	о	о	о	о
4.	Парные согласные	о	о	о	о
5.	Правописание жи-ши,	о	о	о	о
	ча-ща				
	чу-шу	о	о	о	о
	чк-чн	о	о	о	о
6.	Перенос слов	о	о	о	о
7.	Большая буква в фамилиях	о	о	о	о
	в именах	о	о	о	о
	в кличках	о	о	о	о
	в географических названиях	о	о	о	о

	Умения:	о	о	о	О
1.	Писать буквы и соединения без искажений	о	о	о	о
2.	Различать гласные и согласные	о	о	о	о
3.	Распределять слова по алфавиту	о	о	о	о
4	Ставить ударение	о	о	о	о
5.	Переносить несложные слова	о	о	о	о
6.	Списывать текст (20слов)	о	о	о	о
7.	Писать без ошибок словарные слова	о	о	о	о
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	о	о	о	о
9.	Устно составлять предложение на тему	о	о	о	о

Математика

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	о	о	о	о
1	Последовательность и название чисел от 1 до 20	о	о	о	о
2	Названия компонентов и результата при сложении и вычитании	о	о	о	о
3	Переместительное свойство сложения	о	о	о	о
4	Таблицу сложения и вычитания в пределах 10	о	о	о	о
	Умение:	о	о	о	о
1	Считать в пределах 20 в прямом и обратном порядке	о	о	о	о
2	Считать десятками в пределах 100	о	о	о	о
3	В пределах 20 числа: читать	о	о	о	о
	записывать	о	о	о	о
	сравнивать	о	о	о	о
4	Решать примеры до 20 вида: 16-1	о	о	о	о
5	Решать примеры до 20 вида: 16-1	о	о	о	о
	16+1	о	о	о	о
	10+6	о	о	о	о
	16-6	о	о	о	о
	16-10	о	о	о	о
6	Решать задачи в 1 действие: нахождение суммы	о	о	о	о
	нахождение разности	о	о	о	о
	на сравнение	о	о	о	о
	больше «на»	о	о	о	о
	меньше «на»	о	о	о	о

Окружающий мир

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	о	о	о	о
1	Что такое окружающий мир	о	о	о	о
2	Природа	о	о	о	о
3	Мы - дружный класс	о	о	о	о
4	Какие бывают животные	о	о	о	о
5	Делу - время	о	о	о	о
6	Моя семья - часть моего народа	о	о	о	о

7	Дикорастущие и культурные растения	о	о	о	о
8	Дикие и домашние животные	о	о	о	о
9	Красота любимого города.	о	о	о	о
10	Войдем в музей!	о	о	о	о
11	Россия - наша Родина	о	о	о	о
12	Мы - семья народов России	о	о	о	о
13	Природа России	о	о	о	о
14	Красная книга России	о	о	о	о
15	Я - часть мира	о	о	о	о

о (красный)- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

о (зеленый)- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки,

которые может исправить сам

о (синий)- ученик не освоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Приказ №

« _____ » _____ **апреля** 20__ г

О проведении промежуточной аттестации

На основании плана ВШК и Положения о формах , периодичности , порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию за 20__-20__ учебный год по утвержденному графику .
2. Утвердить формы проведения промежуточной аттестации (приложение 1)
3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по предметам, указанным в приложении 1.
4. Утвердить форму анализа промежуточной аттестации (приложение 2)
5. Утвердить форму протокола промежуточной аттестации (приложение 3)
6. Учителям своевременно проверить работы и предоставить заместителю директора по УР протоколы и анализы проведенных работ, работы учащихся.
7. Проанализировать результаты на заседаниях МО.
8. Учителям работать над повышением качества образования.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Директор школы :

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
 Мамадышского муниципального района РТ
 _____ Ю.В.Такарлыков
 «___» _____ 20___ г.

Протокол результатов промежуточной аттестации
 за 20___-20___ учебный год
 в ___ классе

МБОУ «Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
 Мамадышского муниципального района РТ

Наименование предмета: _____

Учитель: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество выполнивших работу: _____

Не явились: _____

№ п\п	Ф.И.О.	Номер варианта	Оценка
1			4(хорошо)
2			3 (удовл.)
3			5 (отлично)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Таким образом, в данном классе промежуточную аттестацию по

_____ за 20___-20___

учебный год выполнили на: «5» - _____ человек,

«4» - _____ человек,

«3» - _____ человек

«2» - _____ человек.

Успеваемость – ____%

Качество - ____%

Дата прохождения промежуточной аттестации «___» мая _____ 20___ г.

Дата внесения в протокол оценок «___» мая _____ 20___ г.

Председатель: _____, заместитель директора по УР

Подпись

Ф.И.О., должность

Ассистент: _____

Подпись

Ф.И.О., должность

Учитель: _____

Подпись

Ф.И.О.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ
_____ Ю.В.Такарлыков
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

в 9 классе

МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ

Наименование предмета _____

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Дата внесения в протокол оценок: «» _____ 20..... г.

Учитель: _____
(подпись)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ
_____ Ю.В. Такарлыков
«___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

в 11 классе

МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ

Наименование предмета _____

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1п.	2п.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Дата внесения в протокол оценок: «» _____ 20..... г.

Учитель: _____
(подпись)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ
_____ Ю.В.Такарлыков
«___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

в классе

МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ

Наименование предмета _____

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Дата внесения в протокол оценок: «» _____ 20..... г.

Учитель: _____
(подпись)

[illegible]

